

有獎問答遊戲

印刷、出版及報業安全及健康委員會於本通訊內續設了一個有獎問答遊戲，藉此來提高大家對工作安全的警覺性，希望讀者們踴躍參加，若能答中以下三條問題，便可參加抽獎，有機會獲得價值\$500購物禮券乙張，名額共3個。

- 1 下列哪一種方法可鑑定企業的安全管理水平？
 - a. 查看安全委員會的會議記錄
 - b. 風險評估
 - c. 安全審核

- 2 機構的安全政策內容，最重要是展出高層管理人員的甚麼？
 - a. 對個人安全的重視
 - b. 對產品質素的重視
 - c. 對職業安全重視的承諾

- 3 《工廠及工業經營(安全管理規例)》已於1999年11月24日正式通過，並於何時正式生效？
 - a. 2001年4月1日
 - b. 2002年4月1日
 - c. 2002年5月1日

請圈出正確答案及填妥下列表格，郵寄或傳真回本局總辦事處，信封面請註明「印刷、出版及報業安全健康通訊問答遊戲」。截止日期：2002年10月31日

姓名：_____ 身份證號碼：_____

地址：_____

日間聯絡電話：_____

個人資料聲明

本局會保留閣下個人資料作推廣職業安全及健康，包括研究及統計。本局或需將資料轉遞予服務提供者，活動共同舉辦者和夥伴機構。若閣下不欲收到職業安全及健康訊息，請填寫此聲明末段所列表格。
 本人不欲收到上述訊息。

參加細則

1. 每人只限參加一次。
2. 主辦機構之員工及其直系家屬均一律不得參加。
3. 得獎結果以主辦機構的決定為準。
4. 主辦機構保留更改有關是項活動事宜的權利，恕不另行通知。
5. 倘有任何爭議，一切以主辦機構的決定為最終決定。
6. 歡迎複印參加表格。



職業安全健康局

印刷、出版及報業安全及健康委員會

地址：香港北角馬寶道28號華滙中心19樓 電話：27399377 傳真：27399779

電子郵件：oshc@oshc.org.hk 網頁：www.oshc.org.hk

© 2002 職業安全健康局版權所有 9/2002(1)

印刷、出版及報業

第三十期 二零零二年九月



安全管理制度

引言

安全管理是指一些關乎工作人員的安全管理功能，包括策劃、發展、組織和實施安全政策以及衡量或審核等功能的執行。一個有效的安全管理制度，可以達到降低僱員與其他人的風險，改善組織的經營效率，以及幫助機構建立一個負責任的優良形象。香港特別行政區政府亦都積極鼓勵機構制定一套適合組織本身的安全管理制度，藉以管理及控制機構現有及潛在的危害。而立法會已於一九九九年十一月二十四日正式通過《工廠及工業經營（安全管理）規例》，並於二〇〇二年四月一日正式生效，列明安全管理制度組成元素、安全制度的審核和查核規範、以及審核人員的資格等，而印刷、出版及報業亦屬於規例列明的適用範圍。



職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL



安全管理制度的組成元素

安全管理制度的十四個元素包括的內容如下：

- 1 安全政策：**僱主以書面說明就工作時的安全及健康所作的承諾，以及相應的安排。
- 2 安全架構：**訂明各級員工在職業安全健康方面的角色和責任，確使就工作時的安全及健康所作的承諾得以實行的架構。
- 3 安全訓練：**確保員工具備安全及在不危害健康的情況下工作的知識訓練。
- 4 安全規則：**為達致安全管理目標而提供指示內部安全的規則，旨在使所有員工對他們在安全管理工作方面的義務和責任有一致的認識。
- 5 危險情況視察計劃：**找出工作中存在和潛在的危險情況，並將視察結果記錄和分析以制訂消除危險的措施。
- 6 個人防護裝備：**找出員工可能遇到危險以及確定該等危險對工人危害的計劃，該計劃並且要提供適合的個人防護裝備作為在工程控制方法不可行的情況下的最終解決辦法。
- 7 意外事故的調查：**調查和分析有關意外或事故的成因，以發展即時應變安排，防止意外或事故再次發生。



- 8 緊急應變計劃：**必須確保所有員工清楚明白應付各類突發事故的計劃，並且定期演習以測試及評估計劃的成效。
- 9 分判的評核、篩選及監管：**聘用分判商時，要考慮其過往的安全表現；以及設立機制去評核分判商的安全表現。在工程進行期間，亦必須監管分判商以確保其按照安全計劃施工。
- 10 安全委員會：**作為探討、建議和不時檢討有關措施，以改善工作時的安全及健康。
- 11 工作危害分析：**評核與工作有關的或潛在的危險，並須要發展安全程序，制定和推行措施以確保員工遵守所定的安全作業方式。

- 12 安全推廣：**提高、發展和維持在工場內的安全和健康的意識，並且鼓勵員工積極參與安全管理工作，確認員工的良好表現。
- 13 工序控制計劃：**須在員工面對任何惡劣工作環境之前，作出控制意外及消除危害而設的計劃。
- 14 職業健康保障計劃：**安排員工入職前後的的健康檢查和提供有關的教育以及訓練。

審核要求：

規例規定工廠、指定經營、承建商及船廠等的工業經營機構推行安全管理制度，按僱用人數及合約的金額，分兩組施行。

- 1 第一組別是指僱用100名員工或以上的工廠及工業經營機構，或合約金額為一億或以上的建築工程；則須推行安全管理制度組成元素的十四項元素，並且由註冊安全審核員定期進行安全審核。安全管理規例規定需要審核的承建商每六個月內進行至少一次安全審核，而其他需要審核的機構規定一年內進行至少一次安全審核。
- 2 第二個組別所涉及的僱用人數介乎50至99名之間。這個組別的負責人必須推行首八項的安全管理制度組成元素。每年須由安全查核員進行定期的安全查核。安全管理規例規定需要查核的承建商每六個月內進行至少一次安全查核，而其他需要查核的機構規定一年內進行至少一次安全查核。若所屬的工人在多過一個工作地點或地盤工作，則該東主或承建商須實行一個適用在整體機構的安全管理制度。

安全審核：

安全審核是一個有系統的檢查，對管理計劃及控制系統的正确性及可靠性作一個獨立評估。安全審核藉提供有關計劃的執行和成效及表現標準等資料來支援監察程序。它也可對政策制訂的安排、組織、計劃的執行、量估和檢查表現作可靠性、效率及效能的檢驗。安全審核必須涵蓋廣泛，及對安全管理制度的每一個元素作時段性的檢查。

定期檢討：

為確保所建立的職業安全管理制度能夠有效和持續運作，機構裡的最高管理層應該就該制度定期進行檢討，至於檢討的範圍可以包括以下各方面：

- 1 **安全管理制度的整體以及個別元素的表現：**機構應該定期對安全管理制度進行審核，以判斷該制度是否符合計劃安排及有關標準要求。
- 2 **審核或查核的結果及建議：**審核過程應講求系統化及文件化，審核的結果需要呈交管理層審閱，有任何建議亦應積極提出，以增加成效。
- 3 **內在及外來因素的轉變：**內在因素包括，組織政策、目標及策略的變化、組織架構的轉變、組織產品或工序的變更、資源分配的運用、組織安全文化的轉變，意外調查所汲取的教訓以及員工的建議。至於外在的因素則包括，政府政策及法例的變更、顧客期望與安全要求的改變、有關科學與安全技術的進步、職安健管理系統新標準的誕生、市場新趨勢，傳媒及有關輿論的壓力以及勞工團體和專業團體的意見。
- 4 **制定改善計劃：**應制定一套改善計劃，界定員工在執行改善措施時應有的責任和權力，以及何時完成改善措施和預防工作等。



總結：

在安全管理制度下，機構在監察和促進安全健康方面，都較傳統的執法策略更具成本效益。而僱主和僱員一起參與安全管理，可以增強職安健的意識以及遵守安全守則，共同締造及維持工作環境安全，減低工業意外發生。