

THE HONG KONG PRINTERS ASSOCIATION
香港印刷業商會

僱員補償保險須知 - 呈報工傷

僱主的責任

香港僱員補償條例規定僱主在接獲工傷意外發生或僱員患上職業病的通知後，必須以下列方式向勞工處處長呈報：

	導致	呈報期限	指定表格
工傷意外	喪失工作能力為期不超過 3 天	14 天內	表格 2B
	喪失工作能力為期超過 3 天	14 天內	表格 2
	死亡	7 天內	
職業病	喪失工作能力	14 天內	表格 2A
	死亡	7 天內	

以上各類表格可到勞工署各分區辦事處索取，或瀏覽勞工署網頁下載。

http://www.labour.gov.hk/form/eecd/pdf/f2b_c.pdf	表格 2B
http://www.labour.gov.hk/form/eecd/pdf/f2_c.pdf	表格 2
http://www.labour.gov.hk/form/eecd/pdf/f2a_c.pdf	表格 2A
http://www.labour.gov.hk/tc/legislat/content1.htm	勞工處僱員補償網頁

若僱主並非在上述期限內獲悉有關事件，則須於知悉事件後7天或14天內（視乎意外情況而定），向勞工處處長呈報。申報資料如下：

- 1 填寫一式兩份有關表格正本交往勞工處。
- 2 表格副本連同受傷僱員之身份証副本交往昆士蘭聯保保險有限公司（理賠部）
郵寄：香港鰂魚涌英皇道979號太古坊濠豐大廈33樓 或
傳真：852-3607-0548 或
電郵：qbehksiclaims@qbe.com

如在填寫索償申請表時需要任何協助，請聯絡昆士蘭聯保理賠部，電話：852 2877 8608。
如有任何查詢，歡迎致電保險顧問怡和保險顧問有限公司鄭先生 (Mr. Mark Cheng) 電話：
(852) 2864 5442 電郵：mark_cheng@jltasia.com 或 梁小姐 (Miss Iris Leung) 電話：(852)
2864 8942 電郵：iris_leung@jltasia.com。

THE HONG KONG PRINTERS ASSOCIATION
香港印刷業商會

僱員補償保險一般索償程序

1. 假若有僱員因工而致**重傷或死亡**，請即致怡和保險顧問有限公司鄭先生 (Mr. Mark Cheng) 電話:(852) 2864 5442 電郵:mark_cheng@jltasia.com 或 梁小姐 (Miss Iris Leung) 電話:(852) 2864 8942 電郵:iris_leung@jltasia.com，保險公司有可能委派公証行即時展開調查。如情況許可，應即時拍攝事發後的現場環境，並將照片交本公司處理。
2. 無論傷勢是否嚴重，請向勞工署索取表格，於填報及遞交勞工署(表格之正本)之同時，將該表格之副本交往『昆士蘭聯保保險有限公司 – 理賠部』。
註：表格內承保的保險公司名稱及地址：
昆士蘭聯保保險有限公司，香港鰂魚涌英皇道979號太古坊濠豐大廈33樓。

3. 請送下列文件往昆士蘭聯保保險有限公司以完成索償手續。
適用於暫時喪失工作能力**少於三天**(非永久喪失工作能力)的個案：
 - 1 由醫生簽發並註明診斷結果的病假證明書正本
 - 2 醫療費用收據(如適用)
 - 3 表格 2B 副本
 - 4 受傷僱員之身份証副本

適用於暫時喪失工作能力**多於三天但少於七天**(非永久喪失工作能力)的個案：

- 1 表格 2 副本
- 2 由醫生簽發並註明診斷結果的病假證明書正本
- 3 醫療費用收據(如適用)
- 4 受傷僱員之身份証副本

適用於暫時喪失工作能力**多於七天或任何永久喪失工作能力**的個案

- 1 表格 2 副本
- 2 由醫生簽發並註明診斷結果的病假證明書正本
- 3 醫療費用收據(如適用)
- 4 補償評估證明書正本(表格 5)
- 5 評估證明書正本(表格 7)(如適用)
- 6 受傷僱員之身份証副本

詳細資料，請參閱以下網址: http://www.qbe.com.hk/chi/service_claims.html#EmployeesCompensationClaims